



**T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

2021

BAŞKANIN ÖZGEÇMİŞİ

.1968 Nizip ilçesinde doğdu.

.1989 Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü mezunu.

.Sanayici ve iş adamı.

.2001 Adalet ve Kalkınma Partisi Kurucu İlçe Yönetim Kurulu üyeliği,

.2002-2015 yıllarında 22, 23 ve 24. Dönem Gaziantep Milletvekili olarak TBMM’de görev yaptı. TBMM de Bayındırlık İmar Ulaştırma ve Turizm ile Gıda Tarım ve Hayvancılık İhtisas Komisyonlarında çalıştı. Zeytin ve Zeytinyağı araştırma Komisyonunda görev aldı.

.AK Parti Genel Merkez Teşkilat Başkanlığında birçok ilde, İl Koordinatörü olarak görev aldı.

.Türk Parlamenterler Birliği Yönetim Kurulunda görev yapmakta.

.29.04.2016-13.07.2017 tarihleri arasında Ziraat Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve 13.07.2017-26.04.2018 tarihleri arasında Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş ile Ziraat Sigorta A.Ş Yönetim Kurulu Üyeliği.

.2017 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Anayasa Değişikliği Referandumunda Gaziantep SKM Başkanı olarak görev yaptı.

.31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde Nizip Belediye Başkanlığına seçildi.

.Evli ve 5 çocuk babası

SUNUŞ:

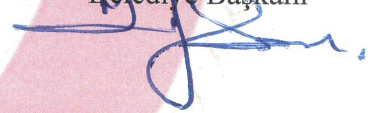
Değerli Nizipliler, değerli çalışma arkadaşlarım, göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “Halka Hizmet Hakka Hizmet” yerel yönetim anlayışı ile her günümüzü çalışarak geçirdik. Hizmette bulunmanın onur ve mutluluğunu hep birlikte taşımaktayız. Nizip ‘in sorunlarına her daim kalıcı çözümler bulma gayreti içindeyiz.

İnsan odaklı belediyeçilik anlayışımız gereği dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. Çalışmalarımızda ilkemiz; ilçemizde yaşayan her kesimin refah düzeylerini arttırmaya, sosyal dengeyi kurmaya, sosyal barışı ve adaleti sağlamaya çalışarak yerel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaktır.

Aylık yaptığımız mahalle muhtarları ile toplantıların yanında, tüm mahallelerimizi gezip sorunları yerinde inceledik, esnaflarımızı ziyaret ettik talep ve önerilerini aldık ve vatandaşlarımızın sorunlarını, ihtiyaçlarını ilk ağızdan dinledik ve çözüm üretme yollarına gittik. Bu tutumla çalışmalarımızda istişareye, katılıma, açıklığa, hesap verebilirliğe büyük önem ve öncelik verdik. Sınırlı olan Belediye kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili, verimli ve yasalara uyumlu bir şekilde; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini göz ardı etmeden faaliyetlerimizi yürüttük.

Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı başta siz değerli meclis üyelerimiz olmak üzere belediyemizin her kademesinde görev yapan çalışma arkadaşlarımızın gayretlerine ve halkımızın bize sağladığı güven ve desteğe borçluyuz. 2021 yılı Faaliyet Raporumuz hayırlı olsun.

Mehmet SARI
Belediye Başkanı



NİZİP BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021 YILI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-Performans Bilgileri

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süresiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetiştirmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

GENEL DURUM:

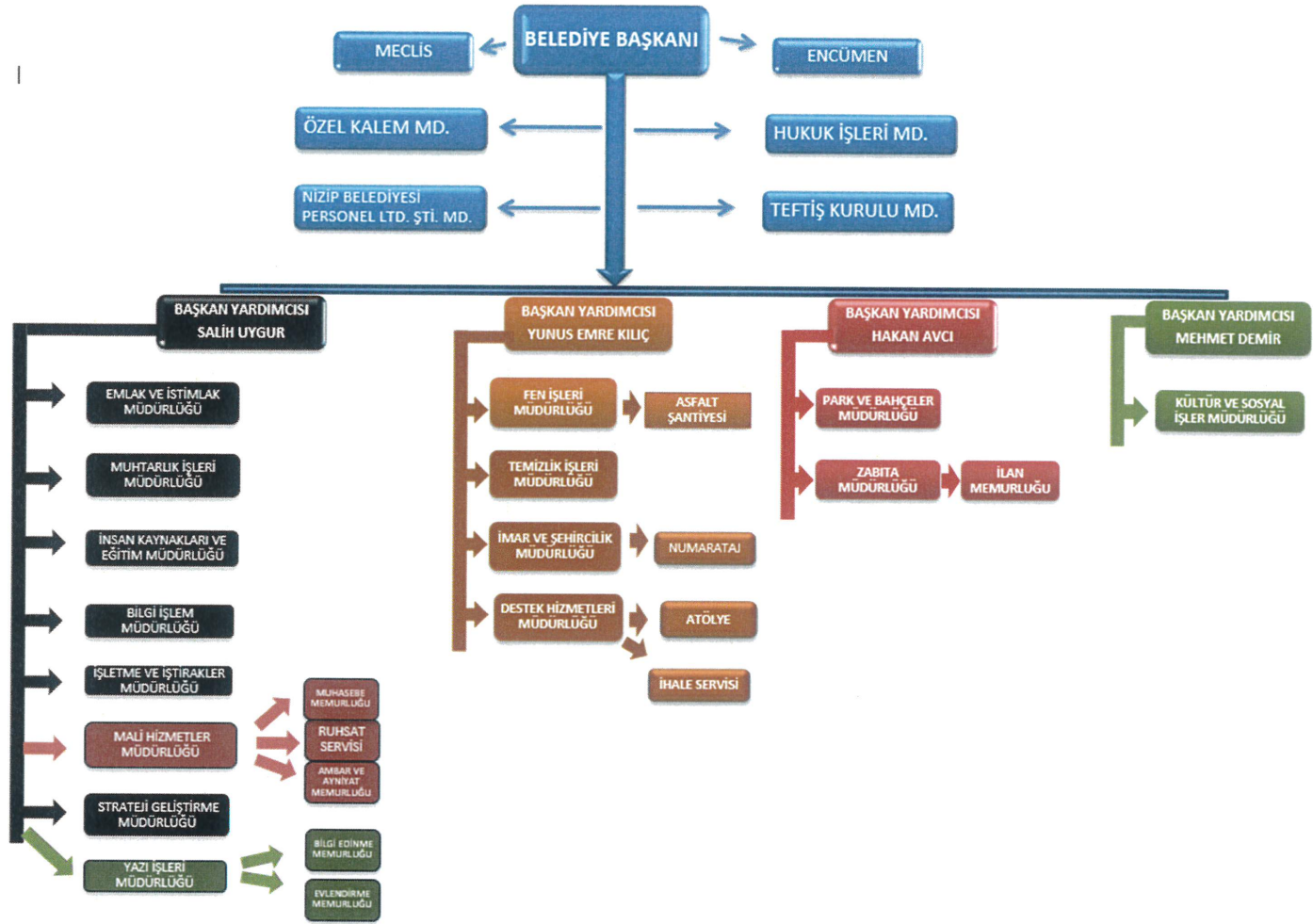
Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektar olup, 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km²' ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuştur. 2021 genel nüfus sayımına göre ilçe nüfusumuz 147.865' dir.

1- FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYIS I	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu)	1	5
	Zabıta Karakolu	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
	-Asfalt Şantiyesi	1	
	Destek Hizmetleri	1	
	-Dış Birimler Koordinasyon Merkezi	1	
Sosyal Alanlar	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	87
	Yüzme Havuzu	1	
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	
	Bay Taziye Evi	41	
	Bayan Taziye Evi	20	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Pazaryeri	2	
	Katlı Otopark	1	
	Hayvan pazarı	1	
	Emekliler Lokali	1	
	Muhtarlık Ofisi	17	
Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	1	14
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	1	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Otogar	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
Ulaşım Araçları	Otomobil	8	20
	Pikap	3	
	Minibüs	3	
	Hasta Nakil Aracı	1	
	Otobüs	5	
İş Makineleri	Dozer	1	106
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	
	Asfalt Finişer	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	8	
	İş makinesi	6	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	5	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	23	
	Süpürge Aracı	6	
	Yarı Römork	2	
	Çekici	2	

2- HİYERARŞİK YAPI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 10 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemizde mevcut kullanılan otomasyon sistemi web tabanlı olarak güncellenerek çağın gerektirdiği, kullanıcıların internet üzerinden erişilebildiği hale getirilmiştir.

Belediyemizdeki mevcut çağrı merkezi donanımsal ve yazılımsal olarak güncelleştirilerek tüm kaynaklardan erişim sağlanabilir hale getirilmiş, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasında kesintisiz hızlı iletişim sağlanmış, bu sayede vatandaşlarımızın sorun ve talepleri en hızlı ve takip edilebilir hale getirilmiştir. Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır. Kurumumuz İçişleri Bakanlığının KVKK - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması çerçevesinde tüm yazılımsal ve donanımsal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

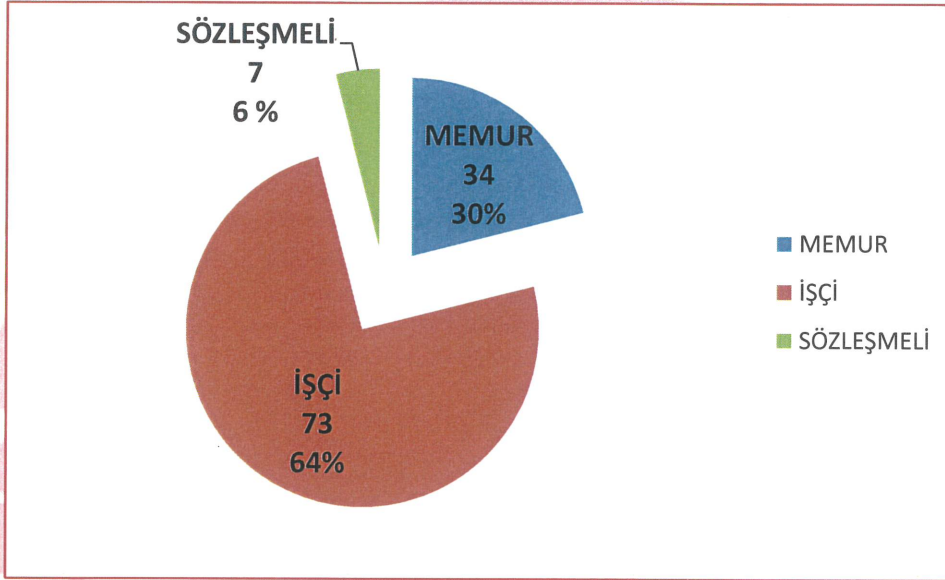
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		29

Bütün birimlerde faal olarak toplam 77 adet bilgisayar kuruludur.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla; 73 işçi, 7 sözleşmeli personel ve 34 memur olmak üzere toplam 114 personeli ile hizmet vermektedir.



4- SUNULAN HİZMETLER

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği

görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye

başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir. Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutut toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutut toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutut usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi Meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır. Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2020-2024	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2020-2024	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2020-2024	Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**STRATEJİK AMAÇ :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :**Amaç :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :**Hedef 2.1:**

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekçe:

Mimar Sinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi ve sosyal tesis yapılması	2020-2024	Yıl / Sayısı

Hedef 3.2:

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde ihtiyaca göre sosyal tesis yapılması

Gerekçe:

İlçe Merkez ve yeni oluşan mahallelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Merkez ve kırsal mahallelerde sosyal tesis	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.3:

İlçe merkezinde Semt Pazarı yapılması.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, bir ortamda gündelik ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Pazar yerleri kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazar yeri kurmak	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Destek hizmetleri Müdürlüğü, Atölye ve Temizlik işleri müdürlüğünü bir araya toplayarak Beton elamanları şantiye alanına Şantiye alanı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz hizmet birimleri olan ve farklı yerlerde hizmet veren Destek Hizmetlerini, Tamir Atölyesi ve Temizlik Müdürlüğünü daha verimli ve düzenli bir ortamda hizmet vermek için mülkiyeti Belediyemize ait Beton Elamanları Şantiyesi alanına Modern Şantiye alanı kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Şantiye alanı kurulması	2020-2024	Tamamlandı

Hedef 3.5:

Otopark ve Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz ticaret merkezi olan Cumhuriyet Mahallesi'nde, Alkan Kız Meslek lisesi yeni binasına nakledildikten sonra bölgenin ihtiyacını karşılamak otopark ve çevre düzenlemesi yapılarak bölge halkının hizmetine sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Otopark ve çevre düzenlemesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.6:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.8:

Güneş Enerji Tesisi GES Kurulması

Gerekçe:

Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca GES Güneş Enerji Tesisi kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
GES tesisi kurulması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.9:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye 400 m' lik kalan kısım eski G.Antep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.	2020-2024	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2020-2024	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2020-2024	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2020-2024	Sayısı/yıl

4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda

Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dâhil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON**STRATEJİK AMAÇ:**

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarının artırılması.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyzaj ve Meydan düzenlemesi	2020-2024	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2020-2024	Sayısı/Yıl

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**STRATEJİK AMAÇ:**

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 8.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2020-2024	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2020-2024	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2020-2024	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILININ KESİNLEŞEN BÜTÇESİ:

A - 2021 Yılı kesinleşen gider bütçesi;

K D	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDEK ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	2.349.679,85	270.148,44	2.996.576,53	-	1.662.051,68	627.116,35	258.832,27	-	8.164.405,12
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	886.955,64	118.397,41	3.061.369,03	-	-	-	-	-	4.066.722,08
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	8.048.467,32	1.484.241,16	17.340.669,64	1.834,00	-	14.837.794,11	-	-	41.713.006,23
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	950.046,68	185.849,74	20.101.222,71	-	-	-	-	-	21.237.119,13
06	İSK. VE TOPL. REFAHİ HİZ.	737.564,41	108.988,20	2.102.776,12	-	-	8.132.516,62	-	-	11.081.845,35
07	SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	2.777.008,35	587.526,01	5.221.095,66	-	-	-	-	-	8.585.630,02
T O P L A M		15.749.722,25	2.755.150,96	50.823.709,69	1.834,00	1.662.051,68	23.597.427,08	258.832,27	-	94.848.727,93

(DoksandörtmilyonsekizyüzkırksekiybiniyüzüymiyediTürkLirasıdoksanüçkuruş) olarak gider gerçekleşmiştir.

B - 2021 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2021 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	14.148.679,34
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	1.440.541,87
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.573.399,71
05	DİĞER GELİRLER	75.567.153,77
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.834.032,20
TOPLAM GELİR		101.563.806,89
09	RET VE İADELER (-)	27.907,21
TOPLAM NET GELİR		101.535.899,68

(YüzbirmilyonbeşyüzotuzbeşbinsekizyüzdoksandokuzTürkLirasıaltmışsekizkuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2021 yılı gerçekleşen gider bütçesi **94.848.727,93 TL**, **125.000.000,00 TL** tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 75,87 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

-2021 yılı gerçekleşen gelir bütçesi **101.535.899,68 TL**, **125.000.000,00 TL** tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme Oranı % 81,22 olmuştur.

-2021 yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı **101.535.899,68 TL / 94.848.727,93 TL** % 107,05 olmuştur.

-Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

-Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

-Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

21.02.2022 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü görülmüştür.

HARCAMALAR;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2021 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 25.05.2021 tarih ve 134 sayılı Encümen kararı ile **7.699.000,00 TL**, 24.08.2021 tarih ve 249 sayılı Encümen kararı ile **14.131.000,00 TL**, 16.11.2021 tarih ve 364 sayılı Encümen kararı ile **8.105.000,00 TL**, 21.12.2021 tarih ve 398 sayılı Encümen kararı ile **900.000,00 TL** olmak üzere **Toplam 30.835.000,00 TL** aktarma yapıldığı,
- 2021 yılı içinde 25.000.000 TL 09.07.2021 tarih ve 43 nolu Meclis Kararı ile ek ödenek yapıldığı,
- Yapılan hizmetlerin, Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin defterlere işlendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 21.02.2022 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (Faaliyet ve Proje Bilgileri)**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2021 yılı içinde 11 olağan toplantıda 16 birleşim 17 oturum yapılarak 66 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 53 oturumda 423 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan ve kişilerden 6077 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 102 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme olarak 6 adet müracaat gelmiş, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)' ne 303 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında 1640 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1626 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1336 tanesi normal evlilik, 290 tanesi yabancı evliliktir. Yabancı evliliklerden 218 adeti Suriye' li mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliktir. Bu süre içinde 17 adet evlenme kütüğü kullanılmış, 8 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Mevcut Belediye Başkanı Mehmet SARI tarafından yılı içerisinde ilçe muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiş ilçe ve mahalle sorunları tartışılmış ilgili talep ve öneriler alınarak çözümü yoluna gidilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Nakdi Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- M. Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Spor Kulübü – 2.000 TL. Nakdi Yardım.
- 2- Nizip Paralimpik Gençlik ve Spor Kulübü Derneği- 2.000 TL. Nakdi Yardım.
- 3- Nizip Spor Kulübü Derneği- 50.000 TL. Nakdi Yardım.
- 4- Nizip Zeugma Spor Kulübü Derneği- 14.500 TL Nakdi Yardım.
- 5- Yıldırım Spor Kulübü- 10.000 TL Nakdi Yardım.

Malzeme Yardımında Bulunulan Kurum, Okul, Dernek ve Muhtarlıklar

- 1- Adaklı Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 2- Adem Aydoğdu ÇİÇEK- Malzeme Yardımı.
- 3- Alahacı Mah. Sosyal Tesise Malzeme Yardımı.
- 4- Altındağ Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 5- Aşağıçardak Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 6- Nizip T Tipi Kapalı Cezaevi- Çocuklu Mahkum Bayanlar İçin Mini Buzdolabı Yardım.
- 7- Nizip T Tipi Kapalı Cezaevi- Çocuklu Mahkum Bayanların Çocukları İçin Oyun Grubu Kurulması.
- 8- Çanakçı Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 9- Çatalca Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 10- Dazhüyük Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 11- Duraklı Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 12- Duraklı Mah. Cami Lojmanına Çimento Yardım.
- 13- Fırat Mahallesinden Yapılan Cami İçin Malzeme Yardım.
- 14- Gevence Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 15- Güder Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 16- Günaltı Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 17- Gürbaşak Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 18- Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi - Kursiyerler İçin Eğitim Materyali.
- 19- Hazımoğlu Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 20- İlçe Emniyet Müdürlüğüne- Uyuşturucu İle Mücadele İçin 1 Adet Araç Tahsisi.
- 21- İlçe Emniyet Müdürlüğüne-Boya Malzemesi Yardım.
- 22- İntepe Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 23- Keklik Mah. Malzeme Yardım.
- 24- Kocatepe Mah. Sosyal Tesise Malzeme Yardım.
- 25- Mehmet Obası Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardım.
- 26- Merkez Kadir efendi Camii- Malzeme Yardım
- 27- Milli Eğitim Müdürlüğü- Eğitim Materyal Desteği.
- 28- Nizip Spor Lisesi- Malzeme Yardım.
- 29- Milli Eğitim Müdürlüğü- 11 Okulun İhata Duvarı Renklendirilmesi İçin Boya Malzemesi Yardım.
- 30- Reşat YAYAR- Malzeme Yardım.

- 31- Salkım Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardımı.
- 32- Saray Mahallesi Muhtarlık Binası İçin Malzeme Yardımı.
- 33- Saray Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardımı.
- 34- Suboyu Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardımı.
- 35- Mevlüt ASLAN- Malzeme Yardımı.
- 36- Tanır Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardımı.
- 37- Tosunlu Mah. Taziye Evi (Sosyal Tesise) Malzeme Yardımı.
- 38- Yarımtepe mah. Malzeme Yardımı.
- 39- Yukarı Çardak Mah. Malzeme Yardımı.

Sosyal Yardımlar

- 1- İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 123 aile ve aile hanelerinde yaşamakta olan toplam 333 kişiye. Belediyemiz tarafından 2021 yılı için haftanın 5 günü bir öğün sıcak yemek verilerek yemek ihtiyaçlarının karşılanmıştır.
- 2- İlçemizde çölyak hastalığı ile mücadele eden 59 kişinin gıdaları karşılanmaktadır.
- 3- İlçemizde cenazeden sonra taziyelerini sunmak üzere taziye evlerine gelen misafirlerini taziye evlerinde ağırlayan cenaze sahiplerine, her bir cenaze için bir defa olmak üzere yemek verilmektedir.

Kültürel Faaliyetler

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerin de evlenen çiftlere, sağlam temelli evlilikler inşa etmeleri ve devletine, milletine faydalı, imanlı nesiller yetiştirilmesi amacı ile 1 adet kuranı kerim hediye edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyeye ihale ile alınan tüm mal ve hizmetlere ait belgeler ilgili birimlerce ödenmek üzere hazırlanan harcama evraklarının kontrolü yapılarak, ödemelerini yapmak ve gerekli defterlere kaydetmek. Belediyemizin tüm demirbaş kayıtları yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek. Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmaktır.

2021 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;

2021 yılında tahmini ödenek 4.276.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.062.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 5.338.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 4.557.228,67 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 780.771,33 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;

2021 yılında tahmini ödenek 6.131.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 5.077.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 11.208.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 10.048.542,04 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.159.457,96 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEMMÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 499.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 654.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 1.153.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 978.248,85 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 174.751,15 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 36.077.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 5.973.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 42.050.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 31.312.409,67 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 10.737.590,33 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 8.309.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 8.439.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 16.748.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 10.637.834,79 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 6.110.165,21 TL ödenek iptal edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 12.076.000,00 TL belirlenmiş, 25.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, toplamda 37.076.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 860.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, yine yıl içinde 30.835.000 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 7.101.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.918.313,74 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 5.182.686,26 TL ödenek iptal edilmiştir.

•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 8.539.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 2.061.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 10.600.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 8.585.630,02 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.014.369,98 TL ödenek iptal edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için;

2021 yılında tahmini ödenek 6.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde harcama yapılmamış olup, 6.000,00 TL iptal edilmiştir.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 18.492.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 5.788.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 24.280.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 21.237.119,13 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 3.042.880,87 TL ödenek iptal edilmiştir.

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 549.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 55.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 604.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 339.887,28 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 264.112,72 TL ödenek iptal edilmiştir.

•ZABITA HİZMETLERİ için;

2021 yılında tahmini ödenek 3.706.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 807.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 4.513.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 4.066.722,08 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 446.277,92 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 397.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 25.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 422.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 370.726,58 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 51.273,42 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 466.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 6.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 472.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 352.054,52 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 119.945,48 TL ödenek iptal edilmiştir.

•EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2021 yılında tahmini ödenek 477.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 28.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 505.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 444.010,56 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 60.989,44 TL ödenek iptal edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2021 yılı için tahmini ödenek 100.000.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 25.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, Toplam 125.000.000,00 TL tahmini ödenek belirlenmiştir. Yıl içinde 30.835.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yıl içinde 30.835.000,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 125.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 94.848.727,93 TL harcama yapılmış, geriye kalan 30.151.272,07 TL ödenek, 31.12.2021 tarih ve 423 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.

2021 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMAL CETVELİ							
SIRA NO	İHALENİN ADI	KİT NO:	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA	
1	Açık Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı (2021 YILI İÇİN)	2020/546158	16.11.2020	2.647.393,10 TL	2.436.970,00 TL	NİZİP AKGÜN PETROL NAKLİYAT GIDA VE HAY.SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	
2	Açık Aşevine 5 Kısım (muhtelif) Malzeme Alımı (2021 YILI İÇİN)	2020/692615	12.01.2021	186.555,63 TL	138.130,00 TL	FSF GIDA İNŞ. İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
				65.850,00 TL	35.450,00 TL	FSF GIDA İNŞ. İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
				111.750,00 TL	112.500,00 TL	SEDAT KILIÇASLAN	
				73.145,00 TL	58.080,00 TL	FSF GIDA İNŞ. İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
				52.197,06 TL	32.660,00 TL	FSF GIDA İNŞ. İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
3	Açık Elektrik Malzemesi (muhtelif) Mal Alımı (2021 YILI İÇİN)	2021/23918	15.02.2021	447.342,50 TL	315.800,00 TL	NİZİP SEDEF ELEKTRİK GIDA VE TEKSTİL TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	
4	Açık Nizip Belediyesi Hizmet Binası Çatı (GES) Yapım İşİ	2021/38762	12.02.2021	726.521,87 TL	598.800,00 TL	EMBİYA CEVRİN	
5	Açık 2021 Araç Kiralama Hizmet Alımı	2021/50571	01.03.2021	786.375,00 TL	513.000,00 TL	FİDES PEYSAJ TEMİZLİK İNŞAAT TURİZM TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	
6	Açık Malzeme Alımı (Muhtelif) 3 Kısım Mal Alım İşİ	2021/59472	04.03.2021	101.250,00 TL	79.250,00 TL	MEHMET DEDECAN	
				232.500,00 TL	190.000,00 TL	MEHMET DEDECAN	
				1.700.750,00 TL	1.332.000,00 TL	İNSKAY İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
7	Açık Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) Sigortası Yaptırılması Hizmet Alımı	2021/102483	16.03.2021	112.891,33 TL	103.120,00 TL	YEDİRİRLER SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	
8	Açık Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşİ-1.Etap (BARAK) İPTAL	2021/144950	06.04.2021	1.589.161,22 TL		iptal	
9	Açık Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşİ-2.Etap (DAĞ) İPTAL	2021/144955	06.04.2021	1.589.161,22 TL		iptal	
10	2863 Gaziantep İl, Nizip İlçesi, 91 Pafta, 1196 Ada, 6 Parsel'de Bulunan 71 (eski 24) No' lu Tescilli Yapının Restorasyonu, Restitüsyon ve Rekonstrüksiyon uygulaması	2021/165548	20.04.2021	2.507.097,07 TL	1.669.733,81 TL	MEHMET KULAK	
11	Pazarlık Bilişim malzemeleri, yazılımlar ve sızdırmazlık testi alımı	2021/177564	05.04.2021	354.083,33 TL	340.000,00 TL	NETFİKS BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
12	Açık 2021 Yılı İş Makinesi (Kıncılı Ekskavatör) Kiralama Hizmet Alımı	2021/189675	27.04.2021	810.000,00 TL	560.100,00 TL	İKAŞ GRUP HAFRİYAT İNŞAAT NAK. SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	
13	Açık Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşİ 1.ETAP	2021/220275	18.05.2021	5.568.612,94 TL	2.448.400,00 TL	MEHMET ÖZÇELİK	
14	Açık Merkez Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşİ 1.ETAP	2021/220791	18.05.2021	1.089.038,82 TL	705.510,00 TL	MERTCAN İNŞAAT TEMİZLİK TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİC. LTD.ŞTİ.	
15	Açık Tahtani Mahallesi Muhtarlık ve Umumi WC Yapım İşİ	2021/272208	26.05.2021	249.788,03 TL	213.000,00 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)	
16	Açık Park ve bahçe işleri için ekipman ve ürün alımı	2021/272593	03.06.2021	66.450,00 TL	52.525,00 TL	ALPEREN KAPLAN	
				380.000,00 TL	300.000,00 TL	HÜLYA IRMAK	
17	Açık İş Makinesi (kıncılı ekskavatör) ve Dampirli Kanyon Kiralama Hizmet Alımı	2021/517307	27.09.2021	1.366.750,00 TL	845.000,00 TL	SER-KAN İNŞAAT VE NAKLİYAT SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.	
18	Açık Taş Duvar Yapım İşİ	2021/534039	28.09.2021	727.185,20 TL	525.225,00 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)	
19	Açık Muhtelif Parklarda Oyun Grubu Kauçuk Kaplama Yapılması Yapım İşİ	2021/551321	07.10.2021	879.101,56 TL	827.826,50 TL	MEHMET ÖZÇELİK	
20	Açık 2022 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İPTAL	2021/628067	10.11.2021	4.221.000,70 TL	4.130.050,00 TL	iptal - ihalede değişiklik yapılacağı gerekçesiyle ihale iptal edilmiştir.	
21	Açık 2 Adet Sosyal Tesis Binası Yapım İşİ (Kumla ve Suboyu Mahalleleri)	2021/700523	24.11.2021	1.220.212,67 TL	1.400.000,00 TL	BURAK TEMİZ (İNŞAAT MÜHENDİSİ)	
22	Pazarlık Dış ve İç Mekan Tek Yönlü LED Ekran Paneli Alımı	2021/747624	26.11.2021	398.000,00 TL	395.000,00 TL	TEKNO NİZİP BİLİŞİM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YAPIM İŞLERİ:

- İlçemiz kırsal mahallerinden; Kocatepe, Uluyatır, Karaburç, Duraklı, Gevence, Güder, Çanakçı, Yarımtepe, Aşağıçardak, Yağcılar, Kıratlı, Adaklı, Kumla ve Yeniyazı Sosyal tesis (taziye evleri)'inin bakım onarım ve çevre düzenlemeleri , Ayrıca Aşağıçardak, Altındağ ve Salkım Taziye evlerinin çatıları yenilendi.
- Köseler kırsal mahallesinde bulunan Sosyal tesis (Cem evi)'nin bakım onarım çevre düzenlemesi yapıldı.
- Kocatepe mahallesinde bulunan halı saha bakım ve onarımı yapıldı.
- İlçemiz Merkez mahallerinde bulunan taziye evlerinin Bakım onarımları yapıldı.
- İlçemiz Mimarşinan mahallesine Bayrak anıtı, Dutlu Kavşağına Fıstık Anıtı yapıldı.
- İlçemiz genelinde bulunan umumi wc' lerin bakım onarım ve boya işleri yapıldı.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan sit alanı, metruk binalara koruma amaçlı tel çit düzenleme yapılması.
- İlçemiz Kıbrıs Mahallesinde Semt Pazarı ve Muhtarlık ofisi yapıldı.
- İlçemiz Yeşil evler Mahallesinde bulunan park yerine depolama alanı için çevre duvarı yapıldı.
- İlçemiz merkezinde bulunan refüj ve bordürlerin Boya ve badana yapıldı.
- Kırsal mahalleler için yapılan 200.000 m² kilit taşı ihalesinin %55.83 yapıldı,2022'devam ediliyor
- İlçemiz merkez mahalleri için yapılan 25.000m² Kilit taşı ihalesinin %83.97' yapıldı 21.000 m²,3.700m² kendi çalışmamızla olmak üzere 24.700m²Kilit taşı ile Kaldırım yapıldı.
- İlçemiz kırsal ve Merkez mahallerinde Ekonomik ömürlerini tamamlamış 41 adet eski yapı yıkılıp temizlendi.
- İlçemiz genelinde tüm kaldırım ve yol tamiratları yapılmıştır.

ASFALT İŞLERİ:

- 2021 yılında TÜPRAŞ'a 1.664.677,84 tı ödenerek, 866,600 ton bitüm alınıp (200 ton'u hibe) 13.594,00 ton sıcak asfalt ve 50 ton soğuk karışım asfalt olmak üzere 13.644,00 ton asfalt, İlçemiz merkezinde kullanılmıştır.

- İmara yeni açılan bölgelerde 7 km yol açılmış kumlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1-İlçe genelinde 85 adet parkın rutin kontrolleri yapılmaktadır.
- 2-Parklarda bulunan oyun gruplarının kırık olanlar onarıldı ve eksiklikler giderildi.
- 3-Parklarda yer alan bankların tamiratları yapıldı. Kullanıma hazır hale getirildi.
- 4-Mevcut refüjler ile parklarda ağaç ve bitki eksikleri tamamlandı.
- 5-İstasyon Mahallesi Şeker Sokakta yeni park yapıldı.
- 6-Parklardaki ağaçların budamı yapıldı.
- 7-20.000 adet ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.
- 8-İlçemiz genelinde park ve refüjlere ağaç dikildi.

2021 YILINDA NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ÇALIŞMA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALANI (M2)
1	ATATÜRK	ŞEHİT UFUK BOZGEYİK PARK	3.118,347
2	ATATÜRK	GANİME HATUN PARK	1.144,894
3	ATATÜRK	ÜNİVERSİTEPARK	569,732
4	ATATÜRK	ÜÇGEN PARK	950,914
5	BELKIS	BELKIS PARK	2.222,449
6	CUMHURİYET	OKAN PARK	11.754,669
7	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK	198,515
8	EYÜPSULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARK	2.068,488
9	EYÜPSULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARK	2.868,731
10	EYÜPSULTAN	ŞEHİT CUMA Durna SOKAK	1.211,143
11	FATİHSULTAN	KÜLTÜR PARK	4.356,069
12	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM FIRAT PARK	837,644
13	FATİHSULTAN	ŞEHİT YÜZBAŞI FUAT OĞUZCAN	2.930,940
14	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	775,329
15	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	605,377
16	FATİHSULTAN	HABEŞ EFENDİ CADDESİ	809,357
17	FATİHSULTAN	HZ.ALİ CAMİİ PARK	891,702
18	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM KÖŞGER PARK	2.309,391
19	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	827,533
20	FATİHSULTAN	ÖZKAY CAMİİ PARK	2.413,663
21	FATİHSULTAN	PETEK PARKI	2.478,004
22	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	489,395
23	FATİHSULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARK	1.984,949
24	FATİHSULTAN	MİLLET BAHÇESİ	37.260,711
25	FATİHSULTAN	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	998,866
26	FATİHSULTAN	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARK	1.083,454
27	FATİHSULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
28	FATİHSULTAN	BAKÜ SOKAK	621,268
29	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SOKAK	783,019
30	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARK	3.622,188
31	FEVKANİ	KİLİSE PARK	1.067,126
32	FIRAT	CANER SOKAK	1.417,639
33	FIRAT	KUBİLAY SOKAK	984,815
34	FIRAT	SPOR TOTO PARK	3.075,323
35	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARK	5.831,091
36	FIRAT	ÜÇGEN PARK	677,831
37	FIRAT	KIŞLA SOKAK	992,704
38	FIRAT	ÖMER SAADETTİN PARK	3.234,592
39	HAFIZPAŞA	ÜÇGEN PARK	475,346
40	İSTASYON	ŞEHİTLİK PARK	58.189,015
41	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK	1.582,312

42	KARŞIYAKA	KARŞIYAKA PARK	1.058,014
43	KIBRIS	DEDE EFENDİ CAMİİ PARK	1.615,85
44	KIBRIS	ÇAMLİBEL SOKAK	752,002
45	KIBRIS	HUZUREVLER PARK	3.164,295
46	MENDERES	ZEYTİN SOKAK	1.539,543
47	MENDERES	ESENKENT PARK	710,228
48	MENDERES	ŞEHİT İSMAİL YAŞAR PARK	1.865,875
49	MENDERES	ADNAN MENDERES PARK	8.559,433
50	MENDERES	ÇAMLIK PARK	6.616,309
51	MENDERES	ÇAMLIK PARK	3.635,055
52	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARK	1.922,081
53	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARK	3.868,351
54	MEVLANA	ŞEHİT MEHMET KAZ PARK	3.149,819
55	MİMARŞİNAN	OSMANLI PARK	30.389,098
56	MİMARŞİNAN	İMAM HATİP SOKAK	929,689
57	MİMARŞİNAN	ALİ KILIÇ PARKI	2.958,166
58	MİMARŞİNAN	ÜÇGEN PARK	569,238
59	MİMARŞİNAN	YUNUSEMRE PARK	4.539,395
60	MİMARŞİNAN	ALPER SOKAK	667,268
61	MİMARŞİNAN	MANOLYA PARK	658,567
62	MİMARŞİNAN	KARDELEN SOKAK	742,851
63	MİMARŞİNAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK	798,370
64	MİMARŞİNAN	MANAV UĞUR PARKI	888,450
65	MİMARŞİNAN	PEKMEZ CAMİİ PARK	932,815
66	MİMARŞİNAN	NİĞBOLU SOKAK	613,031
67	MİMARŞİNAN	DAMLA SOKAK	547,150
68	MİMARŞİNAN	ULUS CADDESİ	415,768
69	MİMARŞİNAN	YÜZME HAYUZU PARK	2.699,077
70	NAMIKKEMAL	NAMIKKEMAL PARK	1.972,784
71	NAMIKKEMAL	GÜZELEVLER PARK	1.653,430
72	NAMIKKEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARK	488,000
73	NAMIKKEMAL	FATİHSULTAN CADDESİ	513,085
74	PAZARCAMI	SEYİT ÇEKER CAMİİ PARKI	335,466
75	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.066,064
76	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.442,123
77	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.398,288
78	SULTANABDÜLHAMİD	ŞEHİT HALİL KARAKUŞOĞLU PARK	2.414,006
79	SULTANABDÜLHAMİD	HATİCE KÜBRA CAMİİ PARK	2.665,616
80	SAHA	ZİYARET SOKAK	525,123
81	ŞAHİNBEY	BİRECİK CADDESİ	583,116
82	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARK	974,533
83	YUNUSEMRE	ALAATTİN SOKAK	1.498,902
84	YUNUSEMRE	KIVILCIM SOKAK	861,583
85	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARK	2.114,216

Toplam 278.577,91 m2 park alanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

- a- Tüm araçlarımızda 2021 yılında 6575 lt. benzin ve 478929 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızın 812 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- c- 2021 Yılında makine parkımıza aşağıda belirtilen 8 ad. Araç dahil edilmiştir.
 - 1- 27 AIE 199 Plakalı Ford Cargo 3542 marka damperli hafriyat kamyonu şahıs hibesi olarak makine parkımıza kazandırılmış, Destek Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 2- 27 NBF 01 plakalı Hyster marka forklift şahıs hibe olarak alınmış Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde görevlendirilmiştir.
 - 3- 27 AJA 803 plakalı NEW HOLLAND marka traktör hibe alınarak Destek Hizmetleri müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 4- 27 AJF 541 plakalı Mercedes-Benz marka 8 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı D.M.O. satın alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 5- 27 AJA 470 plakalı Mercedes-Benz marka 8 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı D.M.O. satın alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 6- 27 AJA 471 plakalı Mercedes-Benz marka 8 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı D.M.O. satın alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 7- 27 AJA 478 plakalı Mercedes-Benz marka 8 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı D.M.O. satın alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
 - 8- 27 AJA 479 plakalı Mercedes-Benz marka 8 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırıcı çöp toplama aracı D.M.O. satın alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- d- Belediyemiz geri dönüşüm. Marangozhanede 2021 yılı içerisinde park ve bahçeler için 33 ad. Gondol bank, 47 ad. Masalı bank yapılmıştır.
- e- 27 N 7233, 27 NS 579, 27 NK 230, 27 NK 626 ve 27 NV 288 plakalı 5 ad. Aracımızın komple kaporta yenileme işlemleri atölyemizde yapıldıktan, komple boyanarak yenilenmiştir.
- f- 2021 yılı içerisinde Atölyemizde 6 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 5 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 12 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 9 ad. aracımızın debriyaj arızası, 4 ad. Aracımızın diferansiyel, 6 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.
- g- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- h- 21 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- i- 2021 yılında belediyemiz demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 32815 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
 - 1-250 Ad. Çöp kovası yapımı
 - 2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı
 - 3-Taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-Taziye evleri için 120 ad. Sehpa yapımı 5 ad. Dörtlü kombine atık kutuları yapımı
 - 5- 3 ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi
 - 6- 6 ad. Bayrak direği yapımı
 - 7- 5 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.
 - 8 – 8 ad. Dörtlü kombine geri dönüşüm kutuları yapımı
 - 9- 6 ad. Beko-loder'in kova sacları ve aşınma plakalarının yeni yapımı ve kaynağı.
 - 10- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır
 - 11- 140 ad. Atık Ekmek kutusu yapımı
 - 12- Osmanlı Parkı ve Belkıs mesire alanına nikah kıyma yeri yapımı.
 - 13- Hizmet binasına ve Aş evine raflar yapımı
 - 14- 2 ad. Taziye evine kapı sacı yapımı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2021 Yılı yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 106 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

- 1-Fırın denetimlerinde 4 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- 2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 7 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
- 3- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 16 adet işyerine ihtar yapıldı.
- 4-Belediyemiz sınırları içerisinde Dilenciler her zaman takip edilip ,yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.
- 5-Kasap esnaflarımız da her zaman rutin olarak denetlenmekte olup, Mezbahana harici kesim yaptığından dolayı 20 adet kasap esnafımıza Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- 6-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.

- 7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve açıkta satılan gıda maddelerinin üzerlerinin kapatılması sağlanmıştır.
- 8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.
- 9-Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.
- 10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiş olup, izinsiz satış yapan esnaf satıştan men edilmiştir.
- 11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 20.000.00 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 38.043.00 TL Para cezası kesilmiştir.
- 12-İlçemizde muhtelif işyerlerinde bulunan meşrubat dolapları için işgaliye ücreti olarak 40.700.00 TL İşgaliye ücreti Tahakkuk yapılmış olup, aynı zamanda ödemesi de yaptırılmıştır.

2021 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

FAALİYETLER

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 148 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaati ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 99 adet yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 29 adet ifraz ve 18 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 2 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

NAKİS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

- 2021 yılı içerisinde yapılan talep üzerine hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 10.355,01 m² miktarındaki 13 adet, hisseli taşınmazın toplam 3.910.571,35 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

- İmar Planına göre nakis arsa durumunda olan 2,49 m² miktarında taşınmazın 1.999,47 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

- İlçemiz muhtelif Mahallelerinde, İmar Planına göre Eğitim, ibadet vs Alanlarına isabet eden, Belediye adına kayıtlı 10.765,94 m² miktarındaki 11 adet taşınmaz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı oluru ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 2.531.097,77 m² miktarındaki 36 adet taşınmaz ile takası yapılmıştır.

) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- İlçemiz içme suyu ihtiyacını karşılayan su depolarının bulunduğu Akçakent Mahallesi, 230 ada, 5 nolu taşınmaz ile Fırat Mahallesi, 153 ada, 99, 105, 106, 154 parsel nolu taşınmazlar 6360 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü adına bedelsiz devir edilmiştir.

- İlçemiz Menderes, Kızılcakent ve Keklik Mahallesi, Büyükşehir Belediyesi tarafından ilave imar planı yapılan alanın altyapı ihtiyaçlarına karşılık, Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup takas yolu ile mülkiyeti Belediyemiz adına geçen taşınmazlardan 19 adedinin (1.438.704,64 m²) ½ hissesi Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz devir edilmiştir.

- İlçemiz Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan, mülkiyeti kısmen ve tamamen Belediyemiz adına kayıtlı Pazarcami Mahallesi 1196 ada, 13, 37, 38, 52, 53 parsel nolu taşınmazlarda yer alan 69 (yeni 23) envanter nolu tescilli sabunhane restorasyonu yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz devir edilmiştir.

- Nizip Polis Merkezi Amirliği binası yapımı için mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Fevkanı Mahallesi, 1286 ada, 41 parsel (2.502,65 m²) nolu taşınmaz Emniyet Genel Müdürlüğü adına 25 yıllığına tahsis yapılmıştır.

- İlçemizde kurulacak olan Nizip Orman İşletme Şefliği için, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Pazarcami Mahallesi, 1203 ada, 3 parsel nolu taşınmaz Gaziantep Orman İşletme Müdürlüğü adına 25 yıllığına tahsis yapılmıştır.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz Koruma İmar Planı içerisinde bulunan toplam 12.554,94 m² miktarındaki 5 adet taşınmazın 7.075.000,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2021 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2021 yılı için ‘Yeniden Değerleme’ oranı olan % 59,80 arttırılarak hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2021 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir.

Bu yüzden, 2014 yılından itibaren Emlak vergileri de %100 oranında arttırılarak tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediyelerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 14 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

1- 2021 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	:	11.088.838,69- TL
2- 2021 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	:	4.257.899,42 - TL
3- 2021 Dönemine ait Emlak Bakiye	:	4.030.096,12 - TL
1-2021 Dönemine ait ÇTV. Tahakkuk	:	1.806.646,64 - TL
2-2021 Dönemine ait ÇTV. Tahsilat	:	405.647,24 - TL
3-2021 Dönemine ait ÇTV. Bakiye	:	1.272.327,56 - TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nizip Belediyesi sınırları içinde 110 mahalle, 1030 sokak, 117 cadde, 26 bulvar, 1 meydan, 72 taziye evi ve NOSB, çalışma programı dâhilinde 7/24 temizlikleri yapılmaktadır.

Bahsi geçen yerlerde, 20 çöp kamyonuyla düzenli olarak günde 2 vardiya olmak üzere günlük 186 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan atıklar, Katı Atık Depolama Tesisinde düzenli olarak bertaraf edilmektedir.

Nizip Belediyesi sınırları dâhilinde tüm cadde ve sokaklar çalışma programı dâhilinde 8 vakumlu süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Sanayi sitemiz başta olmak üzere ilçe genelinde moloz, enkaz, kurumuş ot temizliği iş makineleri ile periyodik olarak temizlik çalışmaları 7/24 devam etmektedir.

3.500 adet imalatı yapılan çöp konteyneri, ilçemizin muhtelif yerlerine dağıtımı yapıldı. İlçemizin belli noktalarına 50 adet bayat ekmek kutusu yerleştirilmiştir. Mevcut konteynerlerin bakım yapılarak, eskiyen ve arızalananlar yenisi ile değiştirildi.

İlaçlama ekiplerimiz, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli çalışarak haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları 84 taşra ve 26 merkez mahallelerimizde rutin olarak yapılmaktadır.

İlçemizin tüm cadde ve sokakları ile kamu kurum ve kuruluşları koronavirüs tedbirleri kapsamında dezenfekte çalışmalarına ara vermeden devam edilmektedir. Koronavirüs kapsamında araç dezenfektan istasyonu kurularak vatandaşlarımızın araçları ücretsiz bir şekilde dezenfekte edilmiştir.

Okulların bahçeleri, camilerin içleri ve bahçe mekânları ve umumi wc' lerin temizleme işlemi sürekli yapılmaktadır.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. Örneğin; Nizip Millet Bahçesi içerisine çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli ve verimli vakit geçirebilmeleri adına çocuk kütüphanesi ve kitap kafe yapılmıştır. İlçemizde ihtiyaç sahibi gençlerimize yönelik yetiştirme kursları, KPSS kursları, sportif ve sanatsal kurslar açmaktayız. Aile içi iletişim becerilerinin geliştirilmesi, kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla anne okulları oluşturduk. Okulumuzda annelerin çocuklarını sağlıklı yetiştirme konusunda eğitsel ve dini açıdan öğretilerin yanında, anneler için fitness salonları, diyetisyen hizmetleri gibi hizmetlerde verilmektedir. Pandemi döneminde çocuklarımızın evden dışarı çıkmadan, okula gidip sosyalleşmeden, enerjilerini harcamadan, evde bizimle paralel bir düzende bu duruma uyum sağlamasını beklemek bir hayal olurdu. Bu yüzden sosyal yönlerini geliştirici çalışmalar ve yarışma programları düzenledik.

Farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireylerin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini göstermek amacıyla kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlamak için Nizip Bilim Merkezini açtık. Bilim merkezinde robotik kodlama, sanal gerçeklik, yapay zeka konusunda eğitim çalışmalarını çocuklarımızın kullanımına sunduk.

Gençlerimizi akademik kurslara hazırladık. Spor kursları açmaktayız. Polis olmak için sınavlara hazırlamaktayız. Üniversitelere beden eğitimi öğretmenliğine hazırlamaktayız. Güzel Sanatlar Lisesi sınavlarına daha güçlü girebilmeleri için gençleri hazırlamaktayız. Kaymakamlığımızla beraber MESEM programları düzenlemekteyiz.

Gençlerimize meslek kazandırmak için kurslar verip mesleğe yönleltmekteyiz. Halkımızı sanatla ve sanatçıyla buluşturuyoruz. İlçemizdeki Suriyelilerle halkımızın kaynaşması için etkinlikler yapmaktayız.

Kaymakamlığımız bünyesindeki birimlerle işbirliğinde bulunarak Sosyal Belediyecilik ilkesi ile daha yaşanılır bir Nizip oluşturmak için en etkili adımları atıyoruz. Çocuklarımızı, gençlerimizi geleceğe hazırlamak için şimdiden oluşturduğumuz Belediye Çocuk Meclisi ile Belediye Gençlik Meclisi ile daha iyiye ulaşmak için düzenli toplantılar yapılarak tavsiye niteliğinde kararlar alıyor ve uyguluyoruz.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2-Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3-İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4-Personelin çalışma azmi.
- 5-Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 6-Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7-Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8-Asfalt şantiyemiz.
- 9-Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1-Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2-Belediye arsa stokunun azlığı.
- 3- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 4-Teknik eleman ihtiyacı.
- 5-Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 6-Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1-Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2-Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3-Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4-Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5-Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6-5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7-Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8-Barak ovası sulama projesi.
- 9-Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10-Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkânı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

VI-Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Sonuçları 1 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.1		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.1		Birimler arasında koordinasyonun sağlanması		
Açıklamalar:				
Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeler		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim Amirleri ile yapılan toplantı sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak			

Performans Sonuçları 1 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.2	Katılımcı Yönetim			
Performans Hedefi 1.2.1	Kentın, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Halk ile Başkan görüşmelerinde kuruma iletilen sorunların birimler nezdinde çözümünün sağlanması				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı ilçe ve kurum sorunlarının tartışıldığı toplantı sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Yazılı iletilen sorunlara geri dönüşüm oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Kentın, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek			

Performans Sonuçları 1 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç 1		Kurumsal Yapının Geliştirilmesi		
Hedef 1.3		İç Denetimin Yapılması		
Performans Hedefi 1.3.1		Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri hususunda denetim yapmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim denetimlerine ait düzenlenen rapor sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri nin kontrolünü yapmaktır.			

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları 2 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İşletme ve İştirakler – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.1		Yerel kaynakların etkin temini		
Performans Hedefi 2.1.1		Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması, Tahakkuk Kayıplarının Azaltılarak Yeni Tahakkuklar Yapılması. Gelir artışı sağlanması		
Açıklamalar:				
Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tahakkukların bir önceki yıla göre artış oranı	5%	30,46%	609%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmış, beklenenden fazla artış olmuştur.				
Faaliyetler				
1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, tahakkuk kayıplarının azaltılarak yeni tahakkuklar yapılması. Gelir artışı sağlanması.			

Performans Sonuçları 2 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.2		Yerel kaynakların etkin-verimli kullanımı		
Performans Hedefi 2.2.1		Her yatırım ve süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal yönden yapılan analizler	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Süreç iyileştirme için yapılan çalışmalar	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Her yatırımda ve her süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			

Performans Sonuçları 2 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç 2		Mali yapının güçlendirilmesi		
Hedef 2.3		Yeni kaynakların oluşturulması		
Performans Hedefi 2.3.1		Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma		
Açıklamalar:				
Öz kaynak tasarrufunda bulunmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan ulusal fon sayısı	Fon sayısı	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.				
2	Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların karşılanması için kullanılan uluslararası fon sayısı	Fon sayısı	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.				
3	Hibe Asfalt (TPAO Adıyaman Bölge Md.)	Hibe sayısı	200 Ton	%100
Faaliyetler				
1	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma			

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

Performans Sonuçları 3 Tablo 1

Performans Sonuçları 3 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.1	Bakım ve onarım çalışmaları			
Performans Hedefi 3.1.1	İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	Sayı	0	% 0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarımın yapılması	100.000,00	0,00	0,00
İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmadığından bütçe kullanılmamıştır.				

Performans Sonuçları 3 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.2		Sosyal tesis yapılması veya bakımının yapılması, onarılması		
Performans Hedefi 3.2.1		İlçemiz merkez ve yeni oluşan kırsal mahallelerde ihtiyaç sayısı kadar sosyal tesis yapmak.		
Açıklamalar				
İlçe merkez yeni oluşan mahallerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi: Sosyal tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Sosyal tesis yapımı	1.000.000,00	658.073,20	% 66

Performans Sonuçları 3 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretilmesi			
Performans Hedefi 3.4.1	Yeni yapılaşmadan kaynaklı yol ve kaldırım ihtiyaçlarını gidermek			
Açıklamalar				
Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması ve mevcut olan yolların düzeltilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması	8.000.000,00	7.336.518,78	%92

Performans Sonuçları 3 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.5		Pazar Yeri Kurulması		
Performans Hedefi 3.5.1		İlçe Merkezinde Semt Pazarı Yapılması		
Açıklamalar				
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda gündelik ihtiyaçlarını karşılamak üzere, pazar yerleri kurmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan Pazar yeri sayısı	2	1	%50
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Pazar yerinin kurulması	2.000.000,00	0	0
Mevlana Mahallesine yapılan semt pazarı Şehitkâmil Belediyesi tarafından yapılmıştır.				

Performans Sonuçları 3 Tablo 5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 3		Altyapı hizmetleri		
Hedef 3.6		GES kurulması		
Performans Hedefi 3.6.1		Belediye Hizmet Binasının Elektrik Giderini Minimize Etmek		
Açıklamalar				
Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca Güneş Enerji Santrali (GES) kurmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tamamlanma oranı	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Modern Şantiye alanının yapımı	1.000.000,00	706.584,00	%71
Tahmin edilen maliyetin altında gerçekleşmiştir.				

4. İMAR VE PLANLAMA

Performans Sonuçları 4 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.1		1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması		
Performans Hedefi 4.1.1		16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ilave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçümü sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave İmar planı yapılması		
Açıklamalar : 17.12.2021 tarih ve 785 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ilave imar çalışması başlamış olup, 2022 de süreç devam etmektedir.				
Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	%20	%20
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar plan çalışması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması	50.000,00	0,00	% 0

Performans Sonuçları 4 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.2	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu			
Performans Hedefi 4.2.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması.			
Açıklamalar:				
Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarih ve 483 sayılı Kurul Kararı ile 27.04.2016 tarih ve 1674 sayılı Kurul Kararları gereğince yaklaşık 23 hektar yüzölçümüne sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu Koruma Kurulu süreci tamamlanmış olup Plan, onay aşamasına geçilmiştir.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı uygulama imar planında revizyonun gerçekleşme oranı	100%	0	0
Performans Sonuçlarının Analizi: Koruma planı Gaziantep Koruma kurulu tarafından onay çalışmaları devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	50.000,00	0,00	%0

Performans Sonuçları 4 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.3		Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu		
Performans Hedefi 4.3.1		1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması.		
Açıklamalar				
Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar planı yapılmadı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	50.000,00	0	0

Performans Sonuçları 4 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 4		İmar ve planlama		
Hedef 4.4		Genel Kamulaştırmanın Yapılması		
Performans Hedefi 4.4.1		İlçe genelinde hizmetlerin aksamaması için kamulaştırmanın yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırma Sayısı	Sayı	8	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırmanın yapılması	5.000.000,00	7.580.332,49	%152

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

Performans Sonuçları 5 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 5		Tarihi Mirasın Korunması		
Hedef 5.1		Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması		
Performans Hedefi 5.1.1		Belediyemiz mülkiyetine geçen tescilli kültür varlığı yapıların Belediye hizmetlerinde veya sosyal faaliyetlerde kullanılması.		
Açıklamalar				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kamulaştırmanın gerçekleşme oranı	2	2	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması	500.000,00	436.198,00	%87

Performans Sonuçları 5 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç 5		Tarihi Mirasın Korunması		
Hedef 5.2		Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması		
Performans Hedefi 5.2.1		SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi		
Açıklamalar :Pazarcami Mahallesi (Sayınlar Konağı bitişiği) 91 pafta 1196 ada 6 parsel 71 tescil				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Restorasyonların gerçekleşme oranı	1	1	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	500.000,00	1.068.436,69	%214
Restorasyon maliyeti, Gaziantep Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. 901.849,20 TL ödeme 2022 yılına devir olmuştur.				

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Performans Sonuçları 6 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.1		Genel denetimler yapmak		
Performans Hedefi 6.1.1		Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi..		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın ortak varlığı olan çevremizin korunması hava kirliliği, gürültü ve görüntü kirliliğini denetlemek. Ayrıca hafriyat atıkları depo alanları sanayi atıklarının denetimi yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Genel denetimlerin yapılması			

Performans Sonuçları 6 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.1		Planlı denetim programına uyumu sağlamak.		
Açıklamalar :				
Kentın Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütölmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmiştir.				
Faaliyetler				
1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak			

Performans Sonuçları 6 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.3		Ambulans ve hasta nakli kapsamında yatalak, yaşlı, engelli ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların tedavileri için sağlık merkezlerine naklinin yapılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Nakillerin gerçekleşme oranı	100%	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Pandemi dolayısı ile faaliyet yapılamamıştır.				
Faaliyetler				
1	Ambulansla yatalak, yaşlı, engelli ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşların tedavileri için sağlık merkezlerine naklini yapmak			

Performans Sonuçları 6 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.2		Halk Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi 6.2.5		Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetlemek		
Açıklamalar				
İnsan sağlığının en önemli unsurlarından olan gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Dentimlerin gerçekleşme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetleme			

Performans Sonuçları 6 Tablo 5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 6		Çevre Sağlığı ve Denetim		
Hedef 6.3		Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulma		
Performans Hedefi 6.3.1		Toplu taşıma Trafik Ulaşım ile ilgili denetim yapmak		
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın İhtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetleme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulmak			

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Performans sonuçları 7 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı		Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.1		Aktif yeşil alan rekreasyon alanını artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1		Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek .			
Açıklamalar :					
Belkis ve Karpuzatan mesire alanlarında düzenleme yapmak.					
Performans Göstergeleri			Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlemelerin gerçekleşme oranı		100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe			
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	Mevcut yeşil alanları rehabilite etme	1.000.000,00	615.979,50	%62	

Performans Sonuçları 7 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon		
Hedef 7.2		Pasif yeşil alanların miktarını artırılması		
Performans Hedefi 7.2.1		Yeşillendirme çalışması ve ağaç dikmek		
Açıklamalar :				
Şehir halkının aktif kullanımda olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürerek aktif kullanılan yeşil alanları artırmak.				
Performans Göstergeleri			Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme
				Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yeşillendirme çalışmalarının gerçekleştirme oranı		100%	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1		100.000,00	107.325,00	%107

Performans Sonuçları 7 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç 7		Yeşil Alan ve Rekreasyon		
Hedef 7.3		Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenilemek		
Performans Hedefi 7.3.1		Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesini, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar				
Yeşil alanların Rehabilite edilmesi				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İhtiyaca göre yapılan çalışma sayısı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi: Muhtelif parklara yapımı sağlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenileme	1.000.000,00	130.600,98	%13
Çalışmalar 2022 yılında devam edecektir. İhale bedelinden kalan tutar 846.234,29 TL 2022 ödenecektir.				

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**Performans Sonuçları 8 Tablo 1**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Nizip Belediyesi		
Hizmetten Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç 8		Kültürel ve sosyal faaliyetler		
Hedef 8.1		Kültür ve sanat ihtiyacını gidermek		
Performans Hedefi 8.1.1		Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Paneller Düzenlemek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde kültür, sanat, turizm ve sosyal alanda düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	5	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Yarışmada kitap alımı, Kur’ an okuma yarışması ödül, yarışma için altın alımı, Hayati İNANÇ’ la sohbet programı, Kitap fuarı için çadır kiralama.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Panellerin Düzenlenmesi.	100.000,00	145.633,00	%146

Performans Sonuçları 8 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler
Hedef 8.2	Sosyal yardım yapılması.
Performans Hedefi 8.2.1	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardımanın ulaştığı kişi sayısı	Sayı	1.000 kişi	100 %

Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.	800.000,00	529.939,09	%66

Performans Sonuçları 8 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler
Hedef 8.3	Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak
Performans Hedefi 8.3.1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım faaliyet sayısı	Sayı		

Performans Sonuçlarının Analizi:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırılması	120.000,00	81.420,00	%68

Performans Sonuçları 8 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.4	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerini desteklemek			
Performans Hedefi 8.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardım yapılan kulüp sayısı	Sayı	4	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Nizip 1980 Yıldırım Spor, Nizip Zeugma Spor, Nizip spor Kulübü, Nizip Paralimpik Spor Kulübü' ne yardım yapıldı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	300.000,00	76.500,00	%26

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

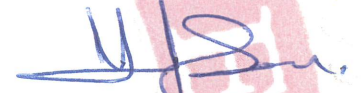
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



15.03.2022
Mehmet SARI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

15.03.2022

Mehmet ALKURT
Mali Hizmetler Müdür. V